



III ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Via ROMA s.n. – 96017 NOTO
Tel. 0931 – 835801 Fax 0931-574368
E-mail: sric858005@istruzione.it; Pec: sric858005@pec.istruzione.it
C. F. 92011880892

**Ai Docenti
Ai Genitori e agli Alunni
Delle classi 1B, 1D, 2B, 2D
Al Personale ATA
Al DSGA**

Circolare N. 94

OGGETTO: Uscita didattica – Partecipazione allo spettacolo teatrale "Felicia"

Si comunica alle SS.LL. che, in data **15 dicembre**, le classi in indirizzo si recheranno presso il **Teatro "Tina di Lorenzo" di Noto** per assistere allo spettacolo "Felicia" di Stefania Ventura e Quinto Quiescenti.

Di seguito si riportano i dettagli organizzativi e il programma della giornata:

Programma e Modalità di Svolgimento

- **Ore 08:00:** Ingresso regolare degli alunni a scuola.
- **Ore 10:00:** Partenza a piedi verso il Teatro "Tina di Lorenzo".
- **Ore 10:00 – 12:00:** Partecipazione allo spettacolo teatrale.
- **Ore 12:00 (circa):** Rientro a piedi presso l'istituto scolastico.

Al termine dell'attività, gli alunni riprenderanno regolarmente le lezioni in classe fino al termine dell'orario scolastico.

• **Classi Partecipanti e Docenti Accompagnatori**

Classe	Docenti Accompagnatori
1B	Prof.ri Mazzone, Milardo
1D	Prof.ri Floriddia, Caldarella, Randazzo
2B	Prof.ri Guarino, Raffa
2D	Prof.ri Di Pietro, Salonia

• **Disposizioni per i Docenti Accompagnatori**

I docenti individuati come accompagnatori sono tenuti a:

Sito web: www.maiorenoto.edu.it	D.S.: Dott.ssa Ivana Nicoletta Aiello	Cod. mecc.: sric858005 Codice Univoco Ufficio: UFQUXY
--	--	--



III ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Via ROMA s.n. – 96017 NOTO
Tel. 0931 – 835801 Fax 0931-574368
E-mail: src858005@istruzione.it; Pec: src858005@pec.istruzione.it
C. F. 92011880892

1. **Verificare le autorizzazioni:** Accertarsi preventivamente che tutti gli studenti partecipanti abbiano consegnato l'apposito modulo di autorizzazione debitamente firmato dai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale).
2. **Vigilanza:** Assicurare la costante vigilanza sugli alunni durante il tragitto e per tutta la durata dello spettacolo, affinché rispettino le norme di comportamento corretto e civile.
3. **Coordinamento:** Interfacciarsi con il referente dell'uscita per qualsiasi esigenza organizzativa o imprevisto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Noto, 11/12/2025

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Nicoletta Aiello
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

MODULO DI AUTORIZZAZIONE

Progetto Teatro d'Istituto A.S. 2025/2026 "Misericordia e nobiltà del Mare Nostrum"

Alla Dirigente Scolastica del III Istituto Comprensivo "F. Maiore" – Noto

Sito web: www.maiorenoto.edu.it

D.S.: Dott.ssa Ivana Nicoletta Aiello

Cod. mecc.: **src858005**
Codice Univoco Ufficio: **UFQUXY**



III ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Via ROMA s.n. – 96017 NOTO
Tel. 0931 – 835801 Fax 0931-574368
E-mail: sric858005@istruzione.it; Pec: sric858005@pec.istruzione.it
C. F. 92011880892

Il/La sottoscritto/a _____ (Padre/Madre/Tutore-
specificare) _____ dell'alunno/a _____ frequentante la classe
_____ Sezione _____ di Scuola _____

DICHIARA

di essere a conoscenza del progetto teatrale d'Istituto intitolato "**Miseria e nobiltà del Mare Nostrum**" e delle modalità di svolgimento in due fasi:

Fase I (gennaio - febbraio): Laboratori settimanali (mercoledì) che includono **visite guidate didattiche** nel centro storico e nel territorio di Noto.

Fase II (marzo - giugno): Prove teatrali pomeridiane (inizialmente lunedì e mercoledì, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, con intensificazione in prossimità dello spettacolo).

CONTESTUALMENTE, AUTORIZZA IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

1. Alla partecipazione a tutte le attività del progetto, inclusi i laboratori pomeridiani e le prove teatrali.
2. Alla partecipazione alle uscite didattiche sul territorio (visite guidate a Noto) che si svolgeranno durante la fase del progetto.
3. Ad essere ripreso/a in foto e/o video durante le attività di laboratorio, le uscite didattiche e lo spettacolo finale, per la documentazione interna del progetto e per la divulgazione istituzionale, nel rispetto della normativa sulla privacy.

SI IMPEGNA

- Ad assicurare la puntualità del/la proprio/a figlio/a all'inizio delle attività pomeridiane.
- Ad assicurare il ritiro del/la proprio/a figlio/a puntualmente al termine degli incontri.
- A fornire tempestivamente ogni informazione sanitaria rilevante per la partecipazione alle attività, in particolare per le visite guidate nel centro storico.

Contatti per urgenze durante le attività/uscite:

Telefono genitore/tutore: _____

Noto, li _____

Firma del genitore/tutore
