



**3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

---

Circolare n. 2

Ai docenti

Sede

**Oggetto:** Proposta individuazioni aree di intervento FF. SS. a. s. 2026/2027

Al fine di garantire opportuna conoscenza e ottimizzare i tempi in vista dell'inizio delle attività didattiche, si trasmette proposta di individuazione delle aree di intervento delle Funzioni strumentali al PTOF.

Le candidature per l'attribuzione della Funzione strumentale, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate entro mercoledì 9 settembre 2026 alle h. 12:00 tramite posta elettronica all'indirizzo [sric858005@istruzione.it](mailto:sric858005@istruzione.it)

In sede di Collegio dei docenti, qualora le aree di intervento proposte siano deliberate dall'Organo collegiale, si procederà all'eventuale attribuzione delle Funzioni strumentali.



**3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

---

**AREA 1: GESTIONE PTOF e SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (1 docente)**

Predisposizione, revisione aggiornamento del PTOF

Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...).

Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare.

Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari.

Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali.

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.

Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di intervento.

Collaborazione con i docenti delle altre Aree.

Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere in chiusura dell'anno scolastico al Collegio Docenti in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

**AREA 2: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (1 docente)**

Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM.

Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni.

Predisposizione di un report relativo agli esiti della valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento.

Elaborazione e somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA.

Cura della tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della customer satisfaction con il Collegio dei docenti.

Collaborazione con il DS nella predisposizione del Piano di Miglioramento e nella redazione del Bilancio sociale.

Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di intervento.

Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.

Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area.

Collaborazione con i docenti delle altre Aree.

Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere in chiusura dell'anno scolastico al Collegio Docenti in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.



**3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"**  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

---

**AREA 3- INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA (1 docente)**

Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti dell'area di sostegno.

Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto.

Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP.

Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio.

Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati.

Azioni di supporto alle famiglie degli alunni D.A..

Azioni di supporto ai Consigli di Classe in composizione GLO

Predisposizione del P.I. (Piano per l'Inclusione).

Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai D.A.

Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;

Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio.

Coordinamento delle attività di istruzione parentale.

Collaborazione con i docenti delle altre Aree.

Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere in chiusura dell'anno scolastico al Collegio Docenti in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

**AREA 4 - RAPPORTI CON ENTI ESTERNI – ATTIVITA' EXTRACURRICULARI - PROGETTI CON IL TERRITORIO (2 docenti)**

Proposta ai docenti dei vari ordini di scuole di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Raccolta delle proposte avanzate dai Consigli di classe/interclasse e/o dipartimenti dei vari ordini di scuola per la successiva eventuale calendarizzazione.

Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione.

Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa.

Coordinamento di attività di continuità e orientamento in collaborazione con la FS 3.

Coordinamento Open day e altre attività extracurricolari.

Rapporti con le agenzie di viaggio.

Raccolta delle relazioni finali ed archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio realizzato nell'anno scolastico.

Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali.

Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA

Coordinamento attività per l'orientamento.

Collaborazione con i docenti delle altre Aree.

Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere in chiusura dell'anno scolastico al Collegio Docenti in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.