



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

Circolare n. 25

Al personale Docente/ATA
Alla D.S.G.A.

Oggetto: Utilizzo casella mail docenti/ATA con dominio @maiorenoto.edu.it

Per tutto il personale docente/ATA dell'Istituto è stata predisposta una casella di posta elettronica istituzionale personale nel dominio @maiorenoto.edu.it con la seguente struttura: cognome.nome@maiorenoto.edu.it (ex: Maria Rossi = rossi.maria@maiorenoto.edu.it).

L'indirizzo di accesso alla webmail della scuola è il seguente: <https://www.google.com/account/about/?hl=it> (cliccare sul tasto a dx *vai al tuo Account Google*)

Le motivazioni della scelta sono facilmente spiegabili. Tra queste:

- rispettare le indicazioni relative ai processi di de-materializzazione previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Nazionale Scuola Digitale
- favorire la comunicazione nell'Istituto, la diffusione dei materiali e la collaborazione, anche grazie alla creazione di gruppi di utenti
- standardizzare e semplificare gli indirizzi personali di posta.

Pertanto, è assegnata a tutto il personale docente/ATA una casella di Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.) di Istituto che sarà utilizzata come unico strumento di comunicazione con la Scuola, funzionale alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi al fine di porre in essere un'azione volta ai criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità prevista dalla normativa vigente. L'uso e la consultazione giornaliera della casella di posta elettronica istituzionale è importante per i seguenti motivi:

- le comunicazioni da parte dell'Amministrazione scolastica verranno inviate unicamente a questa casella di P.E.O.
- essa sarà inoltre la "fonte" che qualifica come "firmate" le comunicazioni dei docenti/ATA agli Uffici.

Pertanto le SS. LL., ad avvenuta assegnazione della casella P.E.O., dovranno utilizzare esclusivamente la mail istituzionale come strumento di trasmissione con l'Amministrazione scolastica. Comunicazioni del personale docente/ATA pervenute tramite altre caselle di posta elettronica non saranno acquisite agli atti. Gli utenti sono tenuti inoltre a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni ad utenti esterni se non previa autorizzazione del dirigente scolastico.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

Inoltre, tutte le comunicazioni interne indirizzate ai docenti, circolari, comunicazioni della dirigenza, ecc., saranno fornite utilizzando le suddette caselle di P.E.O. (oltre alla consueta pubblicazione sul sito e sui canali già utilizzati) e avranno valore ufficiale di notifica.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione implicita del **"Regolamento di utilizzo dei servizi di posta elettronica"** allegato.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico
f.to* Enzo Michelangeli

* firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.lgs. 39/1993



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

“Regolamento di utilizzo dei servizi di Posta Elettronica Ordinaria P.E.O.”

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto comprensivo “F. Maiore” di Noto (sric859005), di seguito indicato Istituto, mette a disposizione dei propri docenti e del proprio personale ATA (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del servizio di Posta Elettronica Ordinaria (di seguito P.E.O.) e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine dell'attività lavorativa dei docenti presso l'Istituto.

L'attivazione del servizio è contestuale all'accettazione implicita del presente regolamento. Le caselle fanno parte del dominio @maiorenoto.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Sarà utilizzata come strumento di comunicazione con l'amministrazione scolastica, funzionale alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi al fine di porre in essere un'azione volta ai criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità previsti dalla normativa vigente.

L'assegnazione avverrà previo accertamento dell'identità personale del dipendente da parte dell'animatore digitale all'uopo incaricato. Tale identificazione, la ricezione dell'account istituzionale con contestuale accettazione del presente Regolamento servirà a creare una relazione/connessione tra il documento e l'autore dello stesso che lo invia, dalla casella di posta istituzionale, agli atti della scuola. L'account istituzionale del dipendente sarà utilizzato come firma elettronica semplice, non avanzata, per fornire validità giuridica al documento informatico.

L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento l'Istituto potrà sospendere l'account dell'Utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

Articolo 2. Regole di utilizzo

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi conseguente all'utilizzo della casella di P.E.O. sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità. Ciascun utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni ad utenti esterni, che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

Articolo 3. Criteri di utilizzo

In attuazione dell'art. 30 comma 4 punto c 8 del CCNL 18 gennaio 2024, la scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, anche via e-mail. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, rispetto alla pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale della scuola. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) sono inoltrate al personale tramite la P.E.O. di servizio di norma entro le ore 16.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di P.E.O. e delle applicazioni Connesse

Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di P.E.O. messo a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

All'utente di posta elettronica è vietato:

- trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto (spamming), nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività;
- prendere visione della posta altrui e simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi e credenziali di posta non proprie, nemmeno se fornite volontariamente o di cui si ha casualmente conoscenza;
- trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Via Roma - 96017 Noto (SR) | Tel. 0931- 835801

- se non nel rispetto delle norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati;
- l'uso della posta elettronica non è comunque consentito per partecipare a forum e/o dibattiti se non per motivi istituzionali, per diffondere notizie non veritiere o quanto altro che abbia contenuto offensivo e discriminatorio, per inviare lettere a catena ovvero messaggi ripetuti.
 - Ogni singolo Utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità e danno arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5. Norme finali

- L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di P.E.O. o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.
- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".